

Dirección General
Proyecto: Organismo transparente

Evaluación Bimestral

TABLERO DE CONTROL

PROYECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	CALENDARIO						TOTAL	TOTAL 2022	TOTAL 2023	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD
				PRIMER BIMESTRE	SEGUNDO BIMESTRE	TERCER BIMESTRE	CUARTO BIMESTRE	QUINTO BIMESTRE	SEXTO BIMESTRE				
Seguimiento y Evaluación a los Proyectos.	1. Capacitación del sistema	Unidad	30	0						0			
	2. SIPDT	Unidad	10	0						0			
	3. Triplicados	Unidad	30	0						0			
	4. Archivos	Unidad	30	0						0			
	Solicitudes	%	30	16 666						16 666			

Vo. Bo.

Am. Porfirio Guerrero Arce
Director General de SCAPSATM





Dirección General
Proyecto: Crear Conciencia del uso y el Valor del Agua

Evaluación Bimestral

TABLERO DE CONTROL

PROYECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	CALENDARIO						TOTAL	TOTAL 2022	TOTAL 2023	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD
				PRIMER BIMESTRE	SEGUNDO BIMESTRE	TERCER BIMESTRE	CUARTO BIMESTRE	QUINTO BIMESTRE	SEXTO BIMESTRE				
Seguimiento y Evaluación a los Proyectos.	Reporte	Unidad	40	0							0	9	
	Reporte	Unidad	20	1							1	6	
	Campañas	Unidad	20	1							1	4	

No. Bo.
 Arq. Porfirio Guerrero Arcoos
 Director General de SCAPSATM

Elaboró
TEMIXCO
 ADMINISTRACIÓN 2022-2024
 Ing. Jesús Estrella Bolívar (C) Arq.
DESARROLLO URBANO
 Dirección de Planeación, Programación y Proyectos
SECRETARÍA PARTICIPATIVA
DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS



Coordinación General
Proyecto: Operatividad del organismo

Evaluación Bimestral

TABLERO DE CONTROL

PROYECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	CALIFICARIO			CUARTO BIMESTRE	QUINTO BIMESTRE	SEXTO BIMESTRE	CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO ESPECÍFICO	TOTAL 2022	TOTAL 2023	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD
				PRIMER BIMESTRE	SEGUNDO BIMESTRE	TERCER BIMESTRE							
Seguimiento y Evaluación a los Proyectos.	1	%	25	16.66									
	2	%	50	16.66									
	3	Cantidad	25	1									

Vo. I.o.

Aquí, *Paulino Amelio Arce*
Director General de SCAPSATM





Dirección de Administración y Finanzas
 Proyecto: Administración Efectiva y Transparente de los Recursos Humanos, Materiales, Financieros y de Sistemas del Organismo

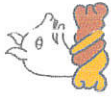
Evaluación Bimestral

TABLERO DE CONTROL

PROYECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	CALENDARIO			TERCER BIMESTRE	CUARTO BIMESTRE	QUINTO BIMESTRE	SEXTO BIMESTRE	CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO ESPECÍFICO	TOTAL	TOTAL 2021	TOTAL 2022	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD
				PRIMER BIMESTRE	SEGUNDO BIMESTRE	TERCER BIMESTRE									
Seguimiento y Evaluación a los Proyectos.	1. Satisfacción	Unidad	40	1											
	2. Aplicación	%	20	16.666											
	3. Impacto	Unidad	40	1											
Elaboró Ing. Jesús Gabriel Delgado Yoshino Dirección de Planeación, Programación y Proyectos												16.666	1		



Vo/Bo.
 An. Por no Guerra
 Director General de Planeación, Programación y Proyectos



Jurídico del SCAPSATM

Proyecto: Eficientar la Representación Jurídica y Elaboración de Contratos / Convenios

¡Evaluación Bimestral

TABLERO DE CONTROL

PROYECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO				CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO (ESPECÍFICO)	TOTAL	TOTAL 2022	TOTAL 2023	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD
			PONDERACIÓN	PRIMER BIMESTRE	SEGUNDO BIMESTRE	TERCER BIMESTRE					
Seguimiento y Evaluación a los Proyectos.	1. Oficio	%	35	1E 656				16,676	100		
	2. Agenda	%	45	1E 656				16,676	100		
	3. Contratos	%	10	1E 656				16,676	100		
	4. Documento	Unidad	10					0	0	0	
HASTA CUMPLIDA EN EL AÑO 2022											

Ver Bk.

Arq. Frida Guzmán Arce
 Dirección General de SCAPSATM





Comisario del SCAFSATM

Proyecto: Efectivo Resembolso del Servicio Público en el Sistema de Conservación, Agua Potable y Saneamiento de Agua de Temixco, Morelos.

1

Evaluación Bimestral

PROYECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PCNDERACION	CALENDARIO					CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO ESPECIFICOS	TOTAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD
				PRIMER BIMESTRE	SEGUNDO BIMESTRE	TERCER BIMESTRE	CUARTO BIMESTRE	QUINTO BIMESTRE			
Seguimiento y Evaluación a los Proyectos.	1. Capacitar a los	Unidad	50	0							
	2. Documentar	Unidad	16,666	16,666							

V. Bo.

Art. Pénitenciero Local
Director General del SCAFSATM



000059



Dirección de Auditoría del SCAPSATM
 Proyecto: Vigilar la correcta aplicación de los recursos en el Sistema de Conservación, Agua Potable y Saneamiento de Agua de Temixco, Morelos.

Evaluación Bimestral

TABLERO DE CONTROL

PROYECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO				CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	TOTAL 2023	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD
			PONDERACIÓN	PRIMER BIMESTRE	SEGUNDO BIMESTRE	TERCER BIMESTRE			
Seguimiento y Evaluación a los Proyectos.	1	Documento	60	0					
	2	Documento	30	1					



Vo. Bo.

Lic. Gerardo Rodríguez Arce
 Director General de SCAPSATM



Dirección de Prevención y Situación Patrimonial del SCAPSATM.
 Proyecto: Combate al rezago de procedimientos e inicio en tiempo y forma de las investigaciones en contra de servidores públicos en el SCAPSATM.

Evaluación Bimestral

TABLERO DE CONTROL

PROYECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO					CUMPLIMIENTO DE OBLIGATIVO ESPECÍFICO	TOTAL	TOTAL 2022	TOTAL 2023	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD
			FONDERACIÓN	PRIMER BIMESTRE	SEGUNDO BIMESTRE	TERCER BIMESTRE	CUARTO BIMESTRE					
Seguimiento y Evaluación a los Proyectos.	Esperdiente	%	40	16.666				16.666	16.666	16.666		
	Esperdiente	%	40	16.666				16.666	16.666	16.666		





Dirección de Substanciación de Procedimientos de Responsabilidad: Administrativas y Sanciones:
 Proyecto: Sustanciar en Tiempo y Forma el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa

Evaluación Trimestral

TABLERO DE CONTROL

PROYECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO						CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO ESPECÍFICO	TOTAL 2022	TOTAL 2023	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD
			PRIMER BIMESTRE	SEGUNDO BIMESTRE	TERCER BIMESTRE	CUARTO BIMESTRE	QUINTO BIMESTRE	SEXTO BIMESTRE				
Seguimiento y Evaluación a los Proyectos.	1	Arquitectura	1,666						1,666	1,666	100	
			%	90						90	90	100
	2	Ejecución	1,666						1,666	1,666	100	

Vo. Bo.
 Ing. Jeffry G. Guerrero Torres
 Director General de SCAPSATM

Elaboro
 Ing. Jefferi G. Guerrero Torres
 Dirección de Planeación, Programación y Proyectos



Dirección de Comercialización
 Proyecto: Regularización del Padrón de Usuario, para Eficientar la Recuperación de la Carrera Venecida

Evaluación Bimestral

TABLERO DE CONTROL

PROYECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO					CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO ESPECÍFICO	TOTAL 2022	TOTAL 2023	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD
			PODERACIÓN	PRIMER BIMESTRE	SEGUNDO BIMESTRE	TERCER BIMESTRE	CUARTO BIMESTRE				
Seguimiento y Evaluación a los Proyectos.	1. Inspección	%	20	10				10	10	100	
	2. Regularización	%	20	20				20	20	100	
	3. Atención al Usuario	%	20	16.666				16.666	16.666	83.33	
Vo/Bo.											



Ing. Jesús Capriles, Delegado, dentro
 Dirección de Programación y Proyectos



Dirección de Operación
Proyecto: Calidad y Eficiencia en el servicio de agua potable

Evaluación Bimestral

TABLERO DE CONTROL

PROYECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	CALENARIO						TOTAL	TOTAL 2022	TOTAL 2023	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD
				PRIMER BIMESTRE	SEGUNDO BIMESTRE	TERCER BIMESTRE	CUARTO BIMESTRE	QUINTO BIMESTRE	SEXTO BIMESTRE				
Seguimiento y Evaluación a los Proyectos.	1	Capacitaciones	10	0						0	3	3	
	2	Mantenimientos	10	3						3	27	27	
	3	Análisis físico-químicos	10	4						4	45	45	
	4	Reporte de atención	%	30	16.666						16.666	16.666	
	5	Ampliación de red	Metros Lineales	10	0						0	245	245
	6	Reporte de atención	%	30	16.666						16.666	16.666	
											110	110	



000064



INDICADORES

MUNICIPIO DE TEMIXCO, MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 29 DE FEBRERO DEL 2024

SISTEMA DE CONSERVACION, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE AGUA DE TEMIXCO, MORELOS

PROYECTO: OPERATIVIDAD DEL ORGANISMO

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDICION	TIPO DE INDICADOR	DIMENSION	FRUCCION DE MEDICION	UNIDAD DE MEDIDA	META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO	
									1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE		
FIN														
PROPÓSITO														
COMPONENTE 1	Operatividad del Org. mismo	In omnia trimestres de avances	Reporte	Estratégico	Eficiencia	Anual	Reporte	4						25%
ACTIVIDAD 1.3	Dar seguimiento y atención a los asuntos de importancia del Gobierno	Agenda	Cumplimiento	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Reporte	100	11					25%
ACTIVIDAD 2	Verificar que se lleve a cabo las juntas de Gobierno y programar su cumplimiento.	Juntas de Gobierno	(Número de juntas de Gobierno programadas/ número de juntas de Gobierno realizadas)*100	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Reporte	100	13					25%
ACTIVIDAD 1.1	Dar seguimiento a los procesos administrativos que permitan cumplir las metas e indicadas por el SCAPS TM.	In omnia trimestres de avances	Cumplimiento	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Reporte	4						25%

Apoiar a la Dirección General, en la coordinación de estrategias de acción y alternativas de actuación, que permitan una adecuada toma de decisiones.

Verificar que se lleven a cabo los procesos administrativos, para cumplir con las metas establecidas, informar a la Junta de Gobierno, sobre avances y estadísticas de los indicadores. Tomar en cuenta las reuniones, dar cumplimiento a los mismos.



VO. BC.
M.A.C. ARG. P. G. PERRUCO SERRERRE CARCOS
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE CONSERVACION DE AGUA DE TEMIXCO MORELOS



ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
DIFECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	METODO DE CALCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSION	FRECUENCIA DE MEDICION	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
								1ER. TRIMESTRE	2CO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN												
PROPOSITO												
COMPONENTE 1	Organismo transparente.	Normas trimestrales de avances	Reporte	Estrategico	Eficiencia	Anual	Reporte	100%	0			1%
ACTIVIDAD 1.4	Atención a las solicitudes de información Pública.	Atención a las solicitudes de información.	(Número de solicitudes recibidas/ número de solicitudes).	Operación	Calidad	Trimestral	%	100	16			2%
ACTIVIDAD 1.3	Actualización de los instrumentos Archivísticos de Archivo Digital para la plataforma del SIPOT.	Actualización.	Número de actualizaciones realizadas.	Estrategia	Eficiencia	Trimestral	Documento	2	0			1%
ACTIVIDAD 1.2	Promover el derecho de acceso a la información de la Unidad de Transparencia.	Publicidad en Tripticos.	Número de Tripticos entregados.	Estrategia	Eficiencia	Trimestral	Documentos	200	0			1%
ACTIVIDAD 1.1	Capacitación y actualización de los Sujetos Obligados al uso de S.POT.	Capacitación del Sistema del SIPOT.	Número de capacitaciones realizadas.	Estrategia	Eficiencia	Trimestral	Capacitación	2	0			1%

Dirigir los procedimientos, actividades y responsabilidades de realizar las acciones necesarias para la atención, trámite y seguimiento hasta su conclusión de la solicitud de información pública.

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad.



ING. JESÚS GABRIEL DEL CORTADO YOSHINO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS



ING. ADELFO RIVERA GUERRERO
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE CONSERVACION DE AGUA DE TEMIXCO MORELOS



INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS

PERIODO DEL 01 DE ENERO A... 29 DE FEBRERO DEL 2024

SISTEMA DE CONSERVACION, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE AGUA DE TEMIXCO, MORELOS
PROYECTO: CREAR CONCIENCIA DEL VALOR Y USO DEL AGUA

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR			META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO		
		INDICADOR	METODO DE CALCULO	TIPO DE INDICADOR		FRUENCIA DE MEDICION	UNIDAD DE MEDIDA	1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE		3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE
FIN												
PROPOSITO		Crear una cultura del buen uso, valor del agua, promoviendo campañas en escuelas y comunidades, con la finalidad de que los usuarios puedan acceder al vital liquido.										
COMPONENTE 1	Crear conciencia del uso y el valor del Agua.	Documento	Numero de documentos emitidos	Estrategico	Eficiencia	Trimestral	Documento	100%	25			23%
ACTIVIDAD 1.3	Difusion de Campaña para pago / promociones de descuento en redes sociales (Facebook y material impreso (carteles, trípticos, lonas etc.)		Numero de campañas y promociones de descuento.	Estrategia	Eficiencia	Trimestral	Reporte	5	1			23%
ACTIVIDAD 1.2	Pláticas en sus diferentes comunidades del Municipio de Temixco.		Numero de pláticas realizadas	Estrategia	Eficiencia	Trimestral	Reporte	12	0			3%
ACTIVIDAD 1.1	Visitas sobre el cuidado y buen uso del agua en instituciones educativas		Numero de visitas realizadas	Estrategia	Eficiencia	Trimestral	Unidad	10	1			23%

llevar a cabo pláticas, cursos, talleres; y campañas de promoción para informar y concientizar a los usuarios de Organismo sobre las mas de relevancia en el uso y cuidado del agua.



ING. JESUS FABRIEL BELGARDI YOSHINO
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS

JACOBO BUENAVISTA
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE CONSERVACION DE AGUA DE TEMIXCO MORELOS



INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 29 DE FEBRERO DEL 2024

SISTEMA DE CONSERVACION AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE AGUA DE TEMIXCO, MORELOS
Proyecto: Administración Efectiva y Transparente de los Recursos Humanos, Materiales, Financieros y de Sistemas

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN INFORMATIVO	INDICADOR				META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				Nº/EL DE CUMPLIMIENTO		
		INDICADOR	MODO DE CALCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSION		FRECUENCIA DE MEDICION	UNIDAD DE MEDIDA	1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE		3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE
FIN	EFICIENTER los recursos humanos y materiales del sistema para el buen funcionamiento de todas las áreas de la dirección, brindando un servicio de calidad a los usuarios de este organismo.												
PROPÓSITO	Agilizar la correcta aplicación de los Recursos Humanos, materiales, financieros y de sistemas en los asuntos de competencia de la Dirección de Administración y Finanzas.												
COMPONENTE 1	Optimizar la operación del software de control y servicio a las Unidades Administrativas.	Documento	número de documentos emitidos	Estratégico	Eficiencia	Unidad	100	25					23%
ACTIVIDAD 1.3	Mantener los ambientes de mantenimiento realizados.	Documento	Número de mantenimientos realizados	Estratégico	Eficiencia	Unidad	2	1					23%
ACTIVIDAD 1.2	Aplicar el gasto de acuerdo al presupuesto de ingresos y egresos del ejercicio en el FSO.	Aplicación	(a) presupuesto aprobado / presupuesto ejecutado (10)	Estratégico	Eficiencia	%	100	25					23%
ACTIVIDAD 1.1	Capacitar al personal y fomentar el ambiente laboral sano.	Capacitaciones realizadas	Número de capacitaciones realizadas	General	Eficacia	Unidad	2	1					23%



ING. JESUS FABRIE DELGADO GOSHINO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS

000068

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 29 DE FEBRERO DEL 2024

SISTEMA DE CONSERVACION, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE AGUA DE TEMIXCO, MORELOS

Proyecto: Calidad y Eficiencia en el servicio de agua potable

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR					META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO	
		INDICADOR	METODO DE CALCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSION	FRECUENCIA DE MEDICION		UNIDAD DE MEDIDA	1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE		4TO. TRIMESTRE
FIN	Eficiencia en los recursos humanos y materiales del sistema para el buen funcionamiento de todas las áreas de la Dirección, brindar la atención y seguimiento a los usuarios de calidad a los usuarios de ese organismo.												
PROPOSITO	Eficiencia en los recursos humanos y materiales del sistema para el buen funcionamiento de todas las áreas de la Dirección, brindar la atención y seguimiento a los usuarios de calidad a los usuarios de ese organismo.												
COMPONENTE 1	Calidad y eficiencia en el servicio de agua potable.	Difusión	Humeralador	Estratégico	Calidad	Anual	Unidad	1					25%
ACTIVIDAD 1.6	Capacitar al personal operativo.	Coordinación	Humeralador	Estratégico	Eficiencia	Anual	Unidad	3	0				0%
ACTIVIDAD 1.5	Realizar mantenimiento de a infraestructura de operación.	Mantenimientos	Humeralador	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Unidad	29	3				25%
ACTIVIDAD 1.4	Cumplir con la calidad del agua potable y tratamiento.	Análisis Fisicoquímicos	Humeralador	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	46	4				25%
ACTIVIDAD 1.3	Atender solicitudes de ampliaciones de red de agua potable y drenaje.	Reporte de Atención	(Número de solicitudes recibidas / número de atendidas) x 100	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	%	100	25				25%
ACTIVIDAD 1.2	Incrementar la cobertura del servicio de agua mediante la ampliación de red de agua potable.	Ampliación de red	(Número de peticiones realizadas)	Estratégico	Calidad	Trimestral	Metros Lineales	300	0				0%
ACTIVIDAD 1.1	Atender los reportes por calidad en el trabajo.	Reporte de atención	(Número de peticiones recibidas / número de atendidas) x 100	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	%	100	25				25%

V.O. BO.



SECRETARÍA PARTICULAR
EL BORO
TEMIXCO
ADMINISTRACIÓN 2023-2024
ING. JESÚS GABRIEL DELGADO YOSHIRO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS
DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE CONSERVACIÓN DE AGUA DE TEMIXCO MORELOS

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DEL 2024
SISTEMA DE CONSERVACION, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE AGUA DE TEMIXCO, MORELOS.
PROYECTO: "EFECTIVO DESEMPEÑO DEL SERVICIO PÚBLICO EN EL SISTEMA DE CONSERVACION, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE AGUA DE TEMIXCO, MORELOS"

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	METODO DE CALCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSION	FRECUENCIA DE MEDICION	UNIDAD DE MEDIDA	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO	
								1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE		
FIN	Contribuir a la conservación y gestión sustentable de los recursos naturales y ecosistemas												
PROPÓSITO	Implementar acciones encaminadas a mejorar las actividades que desempeñan los servidores públicos del organismo operado, a través de los mecanismos y recursos administrativos que puedan emplearse en las diferentes actividades.												
COMPONENTE 1	Capacitar de manera constante al personal en materia de responsabilidad administrativa.	Capacitaciones realizadas	Capacitaciones realizadas	Es cuantitativo	Índice	Anual	Índice	2	0				0%
ACTIVIDAD 1.2	Concientizar en materia de responsabilidad administrativa.	Capacitaciones realizadas	Capacitaciones realizadas	Es cuantitativo	Índice	Trimestral	Índice	2	0				0%
ACTIVIDAD 1.1	Dar a conocer a los servidores públicos las diferentes actividades que rigen al servicio público.	Ciclos	Ciclos emitidos	Es cuantitativo	Índice	Trimestral	Índice	2	1				25%
COMPONENTE 2	Evaluar el desempeño de los servidores públicos.	Encuestas	Evaluaciones realizadas	Es cuantitativo	Índice	Anual	Índice	4	1				25%
ACTIVIDAD 2.2	Análisis de las encuestas realizadas, prestando los servicios de conservación y saneamiento de agua potable.	Encuestas	Evaluaciones realizadas	Es cuantitativo	Índice	Trimestral	Índice	4	1				25%
ACTIVIDAD 2.1	Hacer uso de encuestas para evaluar el desempeño de los servidores públicos.	Encuestas	Encuestas emitidas	Es cuantitativo	Índice	Trimestral	Índice	4					25%



INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO, MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 29 DE FEBRERO DEL 2024
SISTEMA DE CONSERVACION, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE AGUAS DE TEMIXCO, MORELOS.
PROYECTO "SUBSTANCIAR EN TIEMPO Y FORMA EL PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA"

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR				META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO	
		INDICADOR	METODO DE CALCULO	TIPO DE INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICION		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE		
FIN	Contribuir a la conservación y gestión sustentable de los recursos naturales y ecosistemas											
PROPÓSITO	Resolver los informes de presunta responsabilidad administrativa que sean remitidos a esta Dirección, con base a la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Morelos, y demás normativos aplicables de la materia.											
COMPONENTE 1	Depurar el rezago de expedientes con el que se encuentra la dirección.	Archivo	(Expedientes recibidos/exp atendidos); 100	Estategico	Eficiencia	Anual	Porcentaje	30	25			2%
ACTIVIDAD 1.2	Depurar el rezago de expedientes con el que se encuentra la dirección.	Resolución	(Expedientes recibidos/exp atendidos); 100	Estategico	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	30	25			2%
ACTIVIDAD 1.1	Llevar a cabo las actualizaciones necesarias para la integración del expediente.	Otros y acuerdos.	(Expedientes recibidos/exp atendidos); 100	Estategico	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	30	25			2%
COMPONENTE 2	Iniciar y subsanar los procedimientos de presunta responsabilidad administrativa, a partir de la recepción del informe de presunta responsabilidad administrativa.	Informes de presunta responsabilidad administrativa.	(Expedientes recibidos/exp atendidos); 100	Estategico	Eficiencia	Anual	Porcentaje	10	25			2%
ACTIVIDAD 2.2	Desahogar todas las etapas del procedimiento de responsabilidad administrativa, para llegar a la resolución del expediente correspondiente.	Acuerdos, resoluciones, notificaciones.	(Expedientes recibidos/exp atendidos); 100	Estategico	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	10	25			2%
ACTIVIDAD 2.1	Subsanciar los procedimientos que carezcan de elementos para llevar a cabo el desahogo de las etapas procedimentales.	Otros y acuerdos.	(Expedientes recibidos/exp atendidos); 100	Estategico	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	10	25			2%

VO. BO.

MAC. ARC. TORIBIO GUERRERO ARCOS
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE CONSERVACION DE AGUA DE TEMIXCO, MORELOS





INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE FEBRERO DEL 2024

SISTEMA DE CONSERVACIÓN, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE AGUA DE TEMIXCO MORELOS.
PROYECTO: "COMBATE AL REZAGO DE PROCEDIMIENTOS EN TIEMPO Y FORMA DE LAS INVESTIGACIONES EN COPIA DE SERVIDORES PUBLICOS EN EL SCAPSATM"

NIVEL Y OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MODO DE CÁLCULO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	DIMENSION	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	RESULTADO PARCIAL				NIVEL DE CUMPLIMIENTO	
									META 2024	1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE		4TO. TRIMESTRE
FIN	Iniciar la investigación en centros de los servidores públicos con y/o patentes para su administración y en su caso, rendir los informes respectivos de conformidad con la Ley General de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Morelos y de sus aplicables a la materia.													
PROPÓSITO	Implementar acciones encaminadas al combate de rezagos de expedientes así como a la investigación de servidores públicos en el SCAPSATM, que cuente con personal y recursos administrativos, que permitan agilizar y mejorar la atención de los servidores públicos en el SCAPSATM.													
COMPONENTE 1	Iniciar procedimientos de investigación de responsabilidad administrativa en la Dirección de Procedimientos Administrativos y Sanciones.	Oficios	(Denuncias y recursos de impugnación) x 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	10	25					25 %
ACTIVIDAD 1.1	Elaborar e informar de P. asuntos Responsabilidad Administrativa con base en la investigación de servidores públicos en el SCAPSATM, que cuente con personal y recursos administrativos, que permitan agilizar y mejorar la atención de los servidores públicos en el SCAPSATM.	Expedientes	(Expedientes de investigación de responsabilidad) x 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	10	25					25 %
ACTIVIDAD 1.2	Recabar y analizar la información proporcionada por las áreas colaboradoras.	Expedientes	(Acuerdos de solicitud de información) x 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	10	25					25 %
ACTIVIDAD 1.3	Oficiar oficios solicitando información de los hechos denunciados.	Expedientes	(Acuerdos de solicitud de información) x 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	10	25					25 %
ACTIVIDAD 1.4	Aperturar expedientes e denuncias presentadas en la Dirección de Prevención, Investigación y Situación Patrimonial.	Expedientes	(Expedientes de investigación de responsabilidad) x 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	10	25					25 %
COMPONENTE 2	Depurar el rezago de expedientes que se encuentran en la Dirección.	Oficios	(Expedientes de solicitud de información) x 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	10	25					25 %
ACTIVIDAD 2.1	Elaborar e informar de P. asuntos Responsabilidad Administrativa con base en la investigación de servidores públicos en el SCAPSATM, que cuente con personal y recursos administrativos, que permitan agilizar y mejorar la atención de los servidores públicos en el SCAPSATM.	Expedientes	(Expedientes de investigación de responsabilidad) x 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	10	25					25 %
ACTIVIDAD 2.2	Recabar y analizar la información proporcionada por las áreas colaboradoras.	Expedientes	(Acuerdos de solicitud de información) x 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	10	25					25 %
ACTIVIDAD 2.3	Continuar con las solicitudes de información que se encuentran en el SCAPSATM, que cuente con personal y recursos administrativos, que permitan agilizar y mejorar la atención de los servidores públicos en el SCAPSATM.	Expedientes	(Acuerdos de solicitud de información) x 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	10	25					25 %



VO. 30.
MACLAGUERRE GUERRERO
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE CONSERVACIÓN DE AGUA DE TEMIXCO MORELOS

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DEL 2024.
SISTEMA DE CONSERVACION, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE AGUA DE TEMIXCO, MORELOS
PROYECTO: "VIGILAN LA CORRECTA APLICACION DE LOS RECURSOS DEL SCAPSATM"

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	METODO DE CALCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSION	FRECUENCIA DE EDICION	UNIDAD DE MEDIDA	META 2024	AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO	
									1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE		
FIN	Realizar acciones de prevención, control, evaluación, revisión y fiscalización de los recursos del organismo, operador que permitan realizar el debido manejo, custodia y aplicación de los recursos del organismo.													
PROPÓSITO	Implementar acciones e iniciativas a fin de garantizar la correcta aplicación de los recursos del organismo, operador, a través de los mecanismos y recursos administrativos que permitan ejecutar acciones, lo anterior, bajo los principios de la ética, austeridad, honestidad, transparencia, eficiencia, eficacia, economía, accountability, participación ciudadana y rendición de cuentas.													
COMPONENTE 1	Anular y supervisar los recursos financieros del organismo.	Verificación	Número absoluto	Estratégico	Eficiente	Trimestral	Índice	4	0					0
ACTIVIDAD 1.4	Seguimiento de las observaciones hasta su corrección	Ciudadanos	Número absoluto	Estratégico	Eficiente	Trimestral	Índice	4	0					0
ACTIVIDAD 1.3	Ejecución de informe	Ciudadanos	Número absoluto	Estratégico	Eficiente	Trimestral	Índice	4	0					0
ACTIVIDAD 1.2	Notificación de observaciones	Cálculos de observaciones	Número absoluto	Estratégico	Eficiente	Trimestral	Índice	4	0					0
ACTIVIDAD 1.1	Inicio y ejecución de la Auditoría	Actas de inicio y Círculos	Número absoluto	Estratégico	Eficiente	Trimestral	Índice	4	0					0
COMPONENTE 2	Controlar y revisar el patrimonio del organismo	Inspiraciones	Número absoluto	Estratégico	Eficiente	Trimestral	Índice	4	1					2.5%
ACTIVIDAD 2.4	Seguimiento de las observaciones hasta su corrección	Ciudadanos	Número absoluto	Estratégico	Eficiente	Trimestral	Índice	4	1					2.5%
ACTIVIDAD 2.3	Ejecución de informe	Ciudadanos	Número absoluto	Estratégico	Eficiente	Trimestral	Índice	4	1					2.5%
ACTIVIDAD 2.2	Notificación de observaciones	Cálculos de observaciones	Número absoluto	Estratégico	Eficiente	Trimestral	Índice	4	1					2.5%
ACTIVIDAD 2.1	Inicio y ejecución de la Inspección	Actas de inicio y Círculos	Número absoluto	Estratégico	Eficiente	Trimestral	Índice	4	1					2.5%



ING. JESUS GABRIEL DELgado YOSHINO
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS

ING. JESUS GABRIEL DELgado YOSHINO
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE CONSERVACION DE AGUA DE TEMIXCO MORELOS



INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 29 DE FEBRERO DEL 2024.
PROYECTO: EFICIENTAR LA REPRESENTACION JURIDICA Y
ELABORACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	METODO DE CALCULO	INDICADOR			META 2024	RESULTADO PARCIAL A/FINANCE ACUMULATIVO			NIVEL DE CUMPLIMIENTO	
				TIPO DE INDICADOR	DIMENSION	FRECUENCIA DE EDICION		UNIDAD DE MEDIDA	1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE		3ER TRIMESTRE
FIN	Coordinar y vigilar que se de atención en tiempo y forma a los requerimientos de autoridades federales, estatales o municipales, así como de los diversos organismos públicos centralizados o descentralizados según sea el caso. Elaborar de contratos y convenios para dar cumplimiento a las obligaciones del sistema de contabilidad con la información legal, administrativa, técnica y operativa presentada y las mismas se liberen a su favor. Asimismo, se da atención en tiempo y forma a las etapas procesales de los juicios de nulidad de actos administrativos, así como sus respectivos recursos para evitar o disminuir el daño patrimonial y supervisar el cumplimiento y sentencias ejecutoriadas.											
PROPÓSITO	Llevar a cabo el control de los asuntos jurídicos en tiempo y forma a través de una agenda, a fin de tener el registro sobre los asuntos y servir de indicador de cumplimiento.											
COMPONENTE 1	Eficacia en la Representación Jurídica y Elaboración de Contratos y Convenios.	Reporte	Revisión de expedientes	Estratégico	Eficiencia	Anual	Unidad	25%				25%
ACTIVIDAD 1.1	Atender requerimientos de autoridades federales, estatales o municipales. Organismos centralizados y descentralizados.	Oficios	Numero de expedientes recibidos / equimier los equimier los contestados. X100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	%	25%				25%
ACTIVIDAD 1.2	Atender las diversas etapas procesales de los juicios así como respectivas instancias.	Actas	Numero de etapas procesales recibidas / equimier los equimier los contestados. X100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	%	25%				25%
ACTIVIDAD 1.3	Elaborar contratos y Convenios (Arrendamiento, comodato, servidumbre de paso, obras y servicios)	Contratos	Numero de contratos y convenios recibidos / equimier los equimier los contestados. X100	Gestión	Calidad	Trimestral	%	25%				25%
ACTIVIDAD 1.4	Actualización del Reglamento del SCAPSATM	Documento	Actualización del reglamento del SCAPSATM	Estratégico	Calidad	Trimestral	unidad	0				0


GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y PROYECTOS
SECRETARÍA PARTICULAR
GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y PROYECTOS
SECRETARÍA PARTICULAR
TEMIXCO
ADMINISTRACIÓN 2022-2024
DIRECCIÓN DE DIRECCIÓN
DR. JESÚS GABRIEL DELgado ROSARIO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS
PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS
 V.O. BO.



SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

INDICADORES:
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 29 DE FEBRERO DEL 2024
PROYECTO-REGULARIZACIÓN DEL PADRÓN DE USUARIOS, PARA EFICIENTAR LA RECUPERACIÓN DE LA CARTERA VENCIDA
SISTEMA DE CONSERVACIÓN, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE AGUA DE TEMIXCO, MORELOS

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR				UNIDAD DE MEDIDA	META 2024	RESULTADO PARCIAL / AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	METODO DE CALCULO	TIPO DE INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN			1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Actuar el padrón de usuarios, a través de la localización de predios; busca el incremento a los ingresos, brindando las facilidades para regularizar el leudo de una mejor atención a los usuarios, con la finalidad de conseguir la inportancia del pago oportuno de los servicios de agua potable, mejorando los ingresos.											
PROPÓSITO	Inspeccionar las diferentes Rtas. para actualizar la información del padrón de Usuarios de acuerdo a la sectorización, implementando campañas de descuento en recargos y gastos de cobranza.											
COMPONENTE 1	Regularización del padrón de usuarios para eficientar la recuperación de la cartera vencida.											
ACTIVIDAD 1.3	Eficientar la atención y la entrega de información a los usuarios.	Atención a usuarios	(Número e inspecciones programadas/número de inspecciones realizadas) :100	De Gestión	Calidad	%	100	25				100%
ACTIVIDAD 1.2	Implementar el proceso de cobro a usuarios morosos de acuerdo a la normatividad aplicable.	Notificaciones	(Número e inspecciones programadas/número de inspecciones realizadas) :100	De Gestión	Eficiencia	%	20	20				100%
ACTIVIDAD 1.1	Regularización del padrón de usuarios asignando Sct. Rta. y Rta. de localización	Inspecciones	(Número e inspecciones programadas/número de inspecciones realizadas) :100	De Gestión	Eficiencia	%	10	10				100%

VO. BO.
MAG. ALC. TORIBIO GUERRERO ARCOS
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE CONSERVACIÓN DE AGUA DE TEMIXCO MORELOS



DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS
ING. JESÚS GARRIBEL DEL CADO YOSHINO