

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023

SISTEMA DE CONSERVACION, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE AGUA DE TEMIXCO, MORELOS

PROYECTO: OPERATIVIDAD DEL ORGANISMO

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2023	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	METODO DE CALCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSION	FRECUENCIA DE MEDICION	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Apoyar a la Dirección General, en la coordinación de estrategias de acción y alternativas de actuación, que permitan una adecuada toma de decisiones.												
PROPÓSITO	Verificar que se lleven a cabo los procesos administrativos, para cumplir con las metas establecidas; informar a la Junta de Gobierno, sobre avances y estatus de los acuerdos Tomados en las Sesiones, dando cumplimiento a los mismos.												
COMPONENTE 1	Operatividad del Organismo	Informes trimestrales de avances	Reporte	Estrategico	Eficiencia	Anual	Reporte	4	1	1	1	1	100%
ACTIVIDAD 1.3	Dar seguimiento y atención a los asuntos de importancia del Organismo	Agenda	Documento	Estrategico	Eficiencia	Trimestral	%	100	28	28	28	15	100%
ACTIVIDAD 1.2	Verificar que se lleven a cabo las juntas de Gobierno programadas anualmente.	Juntas de Gobierno	(Numero de juntas de gobierno programadas/numero de juntas de gobierno realizadas)x100	Estrategico	Eficiencia	Trimestral	%	100	25	25	25	25	100%
ACTIVIDAD 1.1	Dar seguimiento a los procesos administrativos que permitan cumplir las metas establecidas por el SCAPSATM.	Informes trimestrales de avances	Documento	Estrategico	Eficiencia	Trimestral	Reporte	4	1			1	100%

VO. BO.

MAC. ARO. PORFIRIO GUERRERO ARCOS
 DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE CONSERVACION DE
 AGUA DE TEMIXCO MORELOS



ELABORO

ING. JESUS GABRIEL DEL GABO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS



000055



INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023

SISTEMA DE CONSERVACION, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE AGUA DE TEMIXCO, MORELOS

Proyecto: Administración Efectiva y Transparente de los Recursos Humanos, Materiales, Financieros y de Sistemas

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2023	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CALCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Eficientar los recursos humanos y materiales del sistema para el buen funcionamiento de todas las áreas de la dirección, brindar la atención y seguimiento a los trabajos encomendados, otorgando un servicio de calidad a los usuarios de este organismo.												
PROPÓSITO	Vigilar la correcta aplicación de los Recursos Humanos, materiales, financieros y de sistemas en los asuntos de competencia de la Dirección de Administración y Finanzas.												
COMPONENTE 1	Administración Efectiva y Transparente de los Recursos Humanos, Materiales, Financieros y de Sistemas del Organismo.	Documento	numero de documentos emitidos	Estratégico	Eficiencia	Anual	Unidad	100	25	25	25	25	100%
ACTIVIDAD 1.3	Optimizar la operación del software comercial y servicio a las Unidades Administrativas.	Mantenimientos	Número de mantenimientos realizados	Estratégico	Eficiencia	Anual	Unidad	2	1	1	0	0	100%
ACTIVIDAD 1.2	Aplicar el gasto de acuerdo al presupuesto de ingresos y egresos del ejercicio en curso.	Aplicación	(presupuesto aprobado/ presupuesto aplicado)x 100	Estratégico	Eficiencia	Anual	%	100	25	25	0	50	100%
ACTIVIDAD 1.1	Capacitar al personal y fomentar un ambiente laboral sano.	Capacitaciones	Número de capacitaciones realizadas	Gestión	Eficacia	Anual	Unidad	2	0	1	0	1	100%

VO. BO.

MAC. ARG. PORFIRIO GUERRERO ARCOS
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE CONSERVACION
DE AGUA DE TEMIXCO MORELOS



ELABORO

ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS



000056



INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023

SISTEMA DE CONSERVACION, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE AGUA DE TEMIXCO, MORELOS

PROYECTO: CREAR CONCIENCIA DEL VALOR Y USO DEL AGUA

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2023	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CALCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Crear una cultura del buen uso y valor del Agua , promoviendo campañas en escuelas y comunidades , con la finalidad de que los usuarios puedan acceder al vital líquido.												
PROPOSITO	llevar a cabo platicas, cursos, talleres y campañas de promoción para informar y concientizar a los usuarios del Organismo sobre temas de relevancia en el uso y cuidado del agua.												
COMPONENTE 1	Crear Conciencia del uso y el Valor del Agua.	Documento	Número de documentos emitidos	Estrategico	Eficiencia	Trimestral	Documento	100%	25	25	25	25	100%
ACTIVIDAD 1.3	Difusión de Campaña para pago y promociones de descuento en redes sociales (Facebook y material impreso (carteles, trípticos, lonas etc.)	Difusión de Campañas y Promociones de Descuento.	Número de Campañas	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Reporte	5	1	1	0	3	100%
ACTIVIDAD 1.2	Platicas en las diferentes comunidades del Municipio de Temixco.	Pláticas en las comunidades del municipio.	Número de platicas realizadas	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Reporte	6	1	2	1	2	100%
ACTIVIDAD 1.1	Visitas sobre el cuidado y buen uso del agua en Instituciones Educativas.	Visitas a Instituciones Educativas.	Número de visitas realizadas	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Unidad	10	1	1	1	1	100%

VO. BO.

MAC. ARQ. PORFINO GUERRERO ARCOS
 DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE CONSERVACION
 DE AGUA DE TEMIXCO MORELOS



ELABORO

ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS



000057

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023
SISTEMA DE CONSERVACION, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE AGUA DE TEMIXCO, MORELOS. PROYECTO: "ORGANISMO TRANSPARENTE"

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2023	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CALCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSION	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Difundir los procedimientos, actividades y responsabilidades de realizar las acciones necesarias para la atención, trámite y seguimiento hasta su conclusión de las solicitudes de información pública.												
PROPÓSITO	Gestionar ante la instación correspondiente los recursos necesarios que permitan la realización específica del proyecto en materia de clasificación y conservación de los documentos administrativos, así como la organización de archivos y su conservación.												
COMPONENTE 1	Organismo Transparente.	Informes trimestrales de avances	Reporte	Estrategico	Eficiencia	Anual	Reporte	100%	25	25	0	50	100%
ACTIVIDAD 1.4	Atención a las solicitudes de Información Pública.	Atención a las solicitudes información.	(Número de Solicitudes recibidas/ el numero de solicitudes.	gestion	calidad	Trimestral	%	100	25	25	25	25	100%
ACTIVIDAD 1.3	Actualización de los Instrumentos Archivísticos, de Archivo Digital para la plataforma del SIPOT.	Actualización.	Número de actualizaciones realizadas.	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Documento	2	1	0	0	1	100%
ACTIVIDAD 1.2	Promover el derecho de acceso a la información de la Unidad de Transparencia.	Publicidad en Trípticos.	Número de Trípticos entregados	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Documentos	200	20	20	20	40	100%
ACTIVIDAD 1.1	Capacitación y actualización de los Sujetos Obligados en el uso de SIPOT.	capacitacion del Sistema del SIPOT.	Numero de capacitaciones realizadas.	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Capacitación	2	0	0	0	0	100%

VO. BO.

MAC. ARC. PORFIRIO GUERRERO ARCOS
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE CONSERVACION
DE AGUA DE TEMIXCO MORELOS



ELABORÓ

ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS



000058

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023

SISTEMA DE CONSERVACION, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE AGUA DE TEMIXCO, MORELOS

Proyecto: Calidad y Eficiencia en el servicio de agua potable

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2023	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	METODO DE CALCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSION	FRECUENCIA DE MEDICION	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Eficientar los recursos humanos y materiales del sistema para el buen funcionamiento de todas las áreas de la dirección; brindar la atención y seguimiento a los trabajos encomendados, otorgando un servicio de calidad a los usuarios de este organismo.												
PROPÓSITO	Eficientar los recursos humanos y materiales del sistema para el buen funcionamiento de todas las áreas de la dirección; brindar la atención y seguimiento a los trabajos encomendados, otorgando un servicio de calidad a los usuarios de este organismo.												
COMPONENTE 1	Calidad y eficiencia en el servicio de agua potable.	Difusión	Numerador	Estratégico	Calidad	Anual	Unidad	1				1	100%
ACTIVIDAD 1.6	Capacitar al personal operativo.	Capacitaciones	Numerador	Estratégico	Eficiencia	Anual	Unidad	3	0	0	1	2	100%
ACTIVIDAD 1.5	Realizar mantenimiento de la infraestructura de operación.	Mantenimientos	Numerador	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Unidad	29	10	11	3	5	100%
ACTIVIDAD 1.4	Cumplir con la calidad del agua potable y tratada.	Análisis Físicoquímicos	Numerador	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	46	13	10	3	27	100%
ACTIVIDAD 1.3	Atender solicitudes de ampliaciones de red de agua potable y drenaje.	Reporte de Atención	(Número de peticiones recibidas / número de atendidas) x 100	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	%	100	30	30	30	10	100%
ACTIVIDAD 1.2	Incrementar la cobertura del servicio de agua mediante la ampliación de red de agua potable.	Ampliación de red	Número de peticiones realizadas	Estratégico	Calidad	Trimestral	Metros Lineales	600	0	510	59	800	100%
ACTIVIDAD 1.1	Atender los reportes por orden de trabajo.	Reporte de atención	(Número de peticiones recibidas / número de atendidas) x 100	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	%	100	30	30	30	10	100%

VO. BO.

MAC. ARO. POBERRIO GUERRERO ARCOS
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE CONSERVACION
DE AGUA DE TEMIXCO MORELOS



ELABORO

ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS



000059

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023
SISTEMA DE CONSERVACION, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE AGUA DE TEMIXCO, MORELOS.
PROYECTO: "EFECTIVO DESEMPEÑO DEL SERVICIO PUBLICO EN EL SISTEMA DE CONSERVACION, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE AGUA DE TEMIXCO, MORELOS"

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2023	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Contribuir a la conservación y gestión sustentable de los recursos naturales y ecosistemas												
PROPOSITO	Implementar acciones encaminadas a eficientar las actividades que desempeñan los servidores públicos del organismo operador, a través de los mecanismos y recursos administrativos que puedan emplearse en las diferentes capacitaciones.												
COMPONENTE 1	Capacitar de manera constante al personal en materia de responsabilidad administrativa.	Capacitaciones	Capacitaciones realizadas	Estrategico	Eficiencia	Anual	Indice	2	1	1	1	0	100
ACTIVIDAD 1.2	Concientizar en materia de responsabilidad administrativa.	Capacitaciones	Capacitaciones realizadas	Estrategico	Eficacia	Trimestral	Indice	2	1	1	1	0	100
ACTIVIDAD 1.1	Dar a conocer a los servidores públicos las diferentes normatividades que rigen al servicio público.	Oficios	Oficios emitidos	Estrategico	Eficiencia	Trimestral	Indice	2	1	1	1	0	100
COMPONENTE 2	Evaluar el desempeño de los servidores públicos.	Encuestas	Evaluaciones realizadas	Estrategico	Eficacia	Anual	Indice	4	2	1	1	0	100
ACTIVIDAD 2.2	Análisis de las encuestas realizadas, previniendo hechos de presunta responsabilidad administrativa.	Encuestas	Evaluaciones realizadas	Estrategico	Eficiencia	Trimestral	Indice	4	2	1	1	0	100
ACTIVIDAD 2.1	Hacer uso de encuestas para evaluar el desempeño de los servidores públicos.	Oficios y encuestas	Oficios emitidos	Estrategico	Eficacia	Trimestral	Indice	4	2	1	1	0	100

VO. BO.

MAC. ARC. PORFIRIO GUERRERO ARCOS
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE CONSERVACION
DE AGUA DE TEMIXCO MORELOS



ELABORO

ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y



0900060

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023
SISTEMA DE CONSERVACION, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE AGUA DE TEMIXCO, MORELOS.
PROYECTO: "SUBSTANCIAR EN TIEMPO Y FORMA EL PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA"

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2023	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Contribuir a la conservación y gestión sustentable de los recursos naturales y ecosistemas												
PROPÓSITO	Resolver los Informes de presunta responsabilidad administrativa que sean turnados a esta Dirección, con base a la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Morelos, y demas relativos aplicables de la materia.												
COMPONENTE 1	Depurar el rezago de expedientes con el que se encuentra la dirección.	Archivo	(Expedientes recibidos/Exp atendidos)X100	Estrategico	Eficiencia	Anual	Porcentaje	30	30%	15%	15%	0	100%
ACTIVIDAD1.2	Depurar el rezago de expedientes con el que se encuentra la dirección.	Resolucion	(Expedientes recibidos/Exp atendidos)X100	Estrategico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	30	30%	15%	15%	0	100%
ACTIVIDAD 1.1	Llevar a cabo las actuaciones necesarias para la integración del expediente.	Oficios y acuerdos.	(Expedientes recibidos/Exp atendidos)X100	Estrategico	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	30	30%	15%	15%	0	100%
COMPONENTE 2	Iniciar y substanciar los procedimientos de presunta responsabilidad administrativa, a partir de la recepción del informe de presunta responsabilidad administrativa.	Informes de presunta responsabilidad administrativa.	(Expedientes recibidos/Exp atendidos)X100	Estrategico	Eficiencia	Anual	Porcentaje	100	25%	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 2.2	Desahogar todas las etapas del procedimiento de responsabilidad administrativa, para llegar a la resolución del expediente correspondiente.	Acuerdos, oficios, notificaciones.	(Expedientes recibidos/Exp atendidos)X100	Estrategico	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100	25%	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 2.1	Substanciar los procedimientos que carezcan de elementos para llevar a cabo el desahogo de las etapas procesales.	Oficios y acuerdos.	(Expedientes recibidos/Exp atendidos)X100	Estrategico	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100	25%	25%	25%	25%	100%

VO. BO.



MAC. ARC. PORFIRIO GUERRERO ARCOS
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE CONSERVACION



ELABORO



INC. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS



0000061

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023

SISTEMA DE CONSERVACIÓN, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE AGUA DE TEMIXCO, MORELOS. PROYECTO: "COMBATE AL REZAGO DE PROCEDIMIENTOS E INICIO EN TIEMPO Y FORMA DE LAS INVESTIGACIONES EN CONTRA DE SERVIDORES PÚBLICOS EN EL SCAPSATM"

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR							META 2023	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	1ER. TRIMESTRE		2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE		
FBI	Iniciar las investigaciones en contra de los servidores públicos y/o particulares por faltas administrativas y en su caso, rendir los informes respectivos de conformidad con la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Morelos y demás aplicables a la materia.													
PROPOSITO	Implementar acciones encaminadas al combate de rezago de expedientes así como a las investigaciones de actos atribuibles a los servidores públicos del organismo operador, a través de los mecanismos y recursos administrativos que puedan emplearse y que permitan ejecutar los procedimientos de responsabilidades administrativas bajo los principios de ética, austeridad, moderación, honradez, eficiencia, economía, legalidad, racionalidad, transparencia, apertura, responsabilidad, participación ciudadana y rendición de cuentas.													
COMPONENTE 1	Iniciar procedimientos de investigación de responsabilidad administrativa para remitirlos a la Dirección de Substanciación de Procedimientos de Responsabilidades Administrativas y Sanciones.	Oficios	(Denuncias/ acuerdos de radicación) x100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	20%	20%	0	60%	100%	
ACTIVIDAD 1.4	Elaborar el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa con base en la investigación desahogada y remitirlo a la Dirección de Substanciación de Procedimientos de Responsabilidades Administrativas y Sanciones	Expedientes	(Expedientes de investigación/informe)x100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	20%	20%	0	60%	100%	
ACTIVIDAD 1.3	Recabar y valorar la información proporcionada por las áreas colaboradoras	Expedientes	(Acuerdos de solicitud de información /oficios girados a las áreas correspondientes) x100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	20%	20%	0	60%	100%	
ACTIVIDAD 1.2	Qitar oficios solicitando información de los hechos denunciados	Expedientes	(Acuerdos de solicitud de información /oficios girados a las áreas correspondientes) x100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	20%	20%	0	60%	100%	
ACTIVIDAD 1.1	Aperturar expedientes de denuncias presentadas en la Dirección de Prevención, Investigación y Situación Patrimonial	Expedientes	(Expedientes de investigación/acuerdo de radicación)x100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	20%	20%	0	60%	100%	
COMPONENTE 2	Depurar el rezago de expedientes que obran en la Dirección	Oficios	(Expedientes recibidos de la administración 2019-2021/ Expedientes con informe de presunta responsabilidad ó acuerdo de conclusión y archivo de expediente) x 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	50%	25%	0	25%	100%	
ACTIVIDAD 2.3	Elaborar el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa con base en la investigación desahogada y remitirlo a la Dirección de Substanciación de Procedimientos de Responsabilidades Administrativas y Sanciones	Expedientes	(Expedientes de investigación/informe)x100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	50%	25%	0	25%	100%	
ACTIVIDAD 2.2	Recabar y valorar la información proporcionada por las áreas colaboradoras	Expedientes	(Acuerdos de solicitud de información /oficios girados a las áreas correspondientes) x100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	50%	25%	0	25%	100%	
ACTIVIDAD 2.1	Continuar con las solicitudes de información mediante la remisión de oficios	Expedientes	(Acuerdos de solicitud de información /oficios girados a las áreas correspondientes) x100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	50%	25%	0	25%	100%	

VO. BO.
MAC. ARG. PORFIRIO GUERRERO JACOBS
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE CONSERVACION DE AGUA DE TEMIXCO MORELOS



LABORADO
ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS



000062

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2023
SISTEMA DE CONSERVACIÓN, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE AGUA DE TEMIXCO, MORELOS PROYECTO: "VIGILAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS DEL SCAPSATM"

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2023	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Realizar acciones de prevención, control, evaluación, revisión y fiscalización de los recursos del organismo operador que permitan realizar el debido manejo, custodia y aplicación de los recursos del organismo.												
PROPÓSITO	Implementar acciones encaminadas a eficientar los recursos públicos del organismo operador, a través de los mecanismos y recursos administrativos que puedan emplearse y que permitan ejecutar acciones, lo anterior, bajo los principios de ética, austeridad, moderación, honradez, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, transparencia, apertura, responsabilidad, participación ciudadana y rendición de cuentas.												
COMPONENTE 1	Analizar y supervisar los recursos financieros del organismo	Verificación	Número absoluto	Estratégico	Eficiente	Trimestral	Índice	4	1	0	0	3	100%
ACTIVIDAD 1.4	Seguimiento de las observaciones hasta su corrección	Oficios	Número absoluto	Estratégico	Eficiente	Trimestral	Índice	4	1	0	0	3	100%
ACTIVIDAD 1.3	Elaboración del informe	Oficios	Número absoluto	Estratégico	Eficiente	Trimestral	Índice	4	1	0	0	3	100%
ACTIVIDAD 1.2	Notificación de observaciones	Cédulas de observaciones	Número absoluto	Estratégico	Eficiente	Trimestral	Índice	4	1	0	0	3	100%
ACTIVIDAD 1.1	Inicio y ejecución de la Auditoría	Actas de inicio y Oficios	Número absoluto	Estratégico	Eficiente	Trimestral	Índice	4	1	0	0	3	100%
COMPONENTE 2	Controlar y revisar el patrimonio del organismo	Inspecciones	Número absoluto	Estratégico	Eficiente	Trimestral	Índice	4	0	2	1	1	100%
ACTIVIDAD 2.4	Seguimiento de las observaciones hasta su corrección	Oficios	Número absoluto	Estratégico	Eficiente	Trimestral	Índice	4	0	2	1	1	100%
ACTIVIDAD 2.3	Elaboración del informe	Oficios	Número absoluto	Estratégico	Eficiente	Trimestral	Índice	4	0	2	1	1	100%
ACTIVIDAD 2.2	Notificación de observaciones	Cédulas de observaciones	Número absoluto	Estratégico	Eficiente	Trimestral	Índice	4	0	2	1	1	100%
ACTIVIDAD 2.1	Inicio y ejecución de la Inspección	Actas de inicio y Oficios	Número absoluto	Estratégico	Eficiente	Trimestral	Índice	4	0	2	1	1	100%

VO. BO.

[Firma]

MAC. ARO. PORFIRIO GUERRERO ARCOS
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE CONSERVACION
DE AGUA DE TEMIXCO MORELOS



ELABORO

[Firma]

ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS

Administrativo N. 2023-2024



000063



INDICADORES
 MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
 PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2023
 SISTEMA DE CONSERVACIÓN, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE AGUA DE TEMIXCO MORELOS
 PROYECTO: EFICIENTAR LA REPRESENTACIÓN JURÍDICA Y ELABORACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2023	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Coordinar y vigilar que se de atención en tiempo y forma a los requerimientos de autoridad ya sea federal, estatal o municipal, así como de los diversos organismos públicos centralizados o descentralizados según sea el caso. Elaboración de contratos y convenios para dar cumplimiento a las atribuciones del sistema de conformidad con la información legal, administrativa, técnica y operativa presentada y las diversas áreas del sistema. Asimismo, se da atención en tiempo y forma a las etapas procesales de los juicios de cualquier materia e instancia, así como sus respectivos recursos para evitar un daño patrimonial y supervisar el dar cumplimiento a sentencias ejecutoriadas.												
PROPÓSITO	Llevar a cabo el control de los asuntos jurídicos en tiempo y forma a través de una agenda, a fin de tener el registro sobre los asuntos y sirva de indicador de cumplimiento.												
COMPONENTE 1	Efficientar la Representación Jurídica y Elaboración de Contratos y Convenios.	Reporte	Revisión de expedientes	Estrategico	Eficiencia	Anual	Unidad	1	25%	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 1.1	Atender requerimientos de autoridad Federal, Estatal, o Municipal. Organismos centralizados y descentralizados.	Oficios	Número de requerimientos recibidos / Número de requerimientos contestados. X100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	%	100	25%	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 1.2	Atender las diversas etapas procesales de los juicios así como respectivas instancias.	Agenda	Número de etapas procesales recibidas / Número de etapas procesales contestadas. X100.	Gestión	Eficiencia	Trimestral	%	100	25%	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 1.3	Elaborar contratos y Convenios (Arrendamiento, comodato, servidumbre de paso, obras y servicios)	Contratos	Número de contratos y convenios recibidos / Número de contratos y convenios contestados. X100.	Gestión	Calidad	Trimestral	%	100	25%	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 1.4	Actualización del Reglamento Interno del SCAPSATM	Documento	Actualización del reglamento interno del SCAPSATM	Estrategico	Calidad	Trimestral	unidad	1	0	0	0	1	100%

VO. BO.

MAC. RO. PORFIRIO GUERRERO ARCOS
 DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE CONSERVACION DE AGUA DE TEMIXCO MORELOS

ELABORÓ

ING. JESÚS GABRIEL DELGADO YUSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS

000064



INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
 PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

SISTEMA DE CONSERVACIÓN, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE AGUA DE TEMIXCO, MORELOS

PROYECTO:REGULARIZACIÓN DEL PADRON DE USUARIOS, PARA
 EFICIENTAR LA RECUPERACIÓN DE LA CARTERA VENCIDA

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2023	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Actualizar el padron de usuarios, a través de la localización de predios; buscar el incremento a los ingresos, brindando las facilidades para regularizar adeudos dando una mejor atención a los usuarios, con la finalidad de consientizar la importancia del pago oportuno de los servicios de agua potable, mejorando los ingresos.												
PROPÓSITO	Inspeccionar las diferentes Rutas, para actualizarla información del padrón de Usuarios de acuerdo a la sectorización, implementando campañas de descuento en recargos y gastos de cobranza.												
COMPONENTE 1	Regularización del padrón de usuarios para eficientar la recuperación de la cartera vencida.			Estrategico	Eficiencia	Anual	Documento	1	1	0	0	0	100%
ACTIVIDAD 1.3	Eficientar la atención y la entrega de información a los usuarios.	Atención a usuarios	(Número de inspecciones programadas/número de inspecciones realizadas) X100	De Gestión	Calidad	Trimestral	%	100	25	25	25	25	100%
ACTIVIDAD 1.2	Implementar el proceso de cobro a usuarios morosos de acuerdo a la normatividad aplicable.	Notificaciones	(Número de inspecciones programadas/número de inspecciones realizadas) X100	De Gestión	Eficiencia	Trimestral	%	20	4	4	4	8	100%
ACTIVIDAD 1.1	Regularización del padron de usuarios asignando Sctor,Ruta y Folio de localización	Inspecciones	(Número de inspecciones programadas/número de inspecciones realizadas) X100	De Gestión	Eficiencia	Trimestral	%	10	2.5	2.5	2.5	2.5	100%

VO. BO.

 MAC. ARG. ROBERTO GUERRERO ARCOS
 DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE CONSERVACION
 DE AGUA DE TEMIXCO MORELOS



ELABORO

 ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS



000065



Dirección de Operación
 Proyecto: Calidad y Eficiencia en el servicio de agua potable

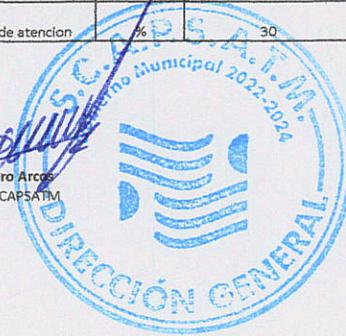
Evaluación Bimestral

TABLERO DE CONTROL

PROYECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	CALENDARIO						CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO ESPECIFICO	TOTAL	TOTAL 2022	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD	
				PRIMER BIMESTRE	SEGUNDO BIMESTRE	TERCER BIMESTRE	CUARTO BIMESTRE	QUINTO BIMESTRE	SEXTO BIMESTRE					
Seguimiento y Evaluación a los Proyectos.	1	Capacitaciones	Unidad	10	0	0	0	2	0	1		3	3	
	2	Mantenimientos	Unidad	10	4	5	12	4	0	4		29	27	
	3	Análisis físicoquímicos	Unidad	10	6	7	6	4	3	27		53	45	
	4	Reporte de atención	%	30	16.666	16.666	16.666	16.666	16.666	16.67		100	100	
	5	Ampliación de red	Metros lineales	10	0	0	510	0	500	530		1540	7945	
	6	Reporte de atención	%	30	16.666	16.666	16.666	16.666	16.666	16.67		100	100	

Vo. Bo.

Arg. Porfirio Guerrero Arcos
 Director General de SCAPSATM



Elaboró

Ing. Jesús Gabriel Delgado Yoshino
 Dirección de Planeación, Programación y Proyectos



000066



Dirección de Comercialización
 Proyecto: Regularización del Padrón de Usuarios, para Eficientar la Recuperación de la Cartera Vencida

Evaluación Bimestral

TABLERO DE CONTROL														
PROYECTO	INDICADOR		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	CALENDARIO						CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO ESPECIFICO	TOTAL	TOTAL 2022	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD
					PRIMER BIMESTRE	SEGUNDO BIMESTRE	TERCER BIMESTRE	CUARTO BIMESTRE	QUINTO BIMESTRE	SEXTO BIMESTRE				
Seguimiento y Evaluación a los Proyectos.	1	Inspeccion	%	20	2	2	2	2	2	0		10	20	
	2	Regularizacion	%	20	0	4	4	4	4	4		20	20	
	3	Atencion a usuario	%	60	20	20	20	16,66	16,66	6,8		100,12	200	

Vo.Bo.

Arq. Porfirio Guerrero Arcos
 Director General de SCAPSATM



Elaboró

Ing. Jesus Gabriel Delgado Yoshino
 Dirección de Planeación, Programación y Proyectos



000067



Dirección de Substanciación de Procedimientos de Responsabilidades Administrativas y Sanciones
 Proyecto: Substanciar en Tiempo y Forma el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa

Evaluación Bimestral

TABLERO DE CONTROL														
PROYECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	CALENDARIO						CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO ESPECIFICO	TOTAL	TOTAL 2022	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD	
				PRIMER BIMESTRE	SEGUNDO BIMESTRE	TERCER BIMESTRE	CUARTO BIMESTRE	QUINTO BIMESTRE	SEXTO BIMESTRE					
Seguimiento y Evaluación a los Proyectos.	1	Archivo	%	90	5	5	5	5	5	5		30	100	
	2	Expediente	%	10	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.7		100	100	

Vo. Bo.

 Arq. Porfirio Guerrero Arcos
 Director General de SCAPSATM



Elaboró

 Ing. Jesus Gabriel Delgado Yoshino
 Dirección de Planeación, Programación y Proyectos



000068



Dirección de Prevención, Investigación y Situación Patrimonial del SCAPSATM.

Proyecto: Combate al rezago de procedimientos e Inicio en tiempo y forma de las investigaciones en contra de servidores públicos en el SCAPSATM.

Evaluación Bimestral

TABLERO DE CONTROL

PROYECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	CALENDARIO						CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO ESPECIFICO	TOTAL	TOTAL 2022	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD
				PRIMER BIMESTRE	SEGUNDO BIMESTRE	TERCER BIMESTRE	CUARTO BIMESTRE	QUINTO BIMESTRE	SEXTO BIMESTRE				
Seguimiento y Evaluación a los Proyectos.	1	Expediente	%	40	0	20	20	0	20	40	100	100	
	2	Expediente	%	60	20	20	20	0	20	20	100	100	

Vo. Bo.

Arg. Rogelio Guerrero Arceos
Director General de SCAPSATM



Elaboró

Ing. Jesús Gabriel Delgado Yoshino
Dirección de Planeación, Programación y Proyectos

ADMINISTRACIÓN 2022-2024

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS



000069



Dirección de Auditoría del SCAPSATM

Proyecto: Vigilar la correcta aplicación de los recursos en el Sistema de Conservación, Agua Potable y Saneamiento de Agua de Temixco, Morelos.

Evaluación Bimestral

TABLERO DE CONTROL

PROYECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO								CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO ESPECIFICO	TOTAL	TOTAL 2022	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD
			PONDERACIÓN	PRIMER BIMESTRE	SEGUNDO BIMESTRE	TERCER BIMESTRE	CUARTO BIMESTRE	QUINTO BIMESTRE	SEXTO BIMESTRE					
Seguimiento y Evaluación a los Proyectos.	1	Documento	Unidad	50	1	0	0	0	2	1		4	3	
	2	Documento	Unidad	50	0	0	2	0	2	0		4	2	

Vo. Bo.

Arg. Domingo Guerrero Arcos
Director General de SCAPSATM



Elaboró

Ing. Jesus Gabriel Delgado Yoshino
Dirección de Planeación, Programación y Proyectos
ADMINISTRATIVO 2024



000070



Comisario del SCAPSATM

Proyecto: Efectivo desempeño del Servicio Público en el Sistema de Conservación, Agua Potable y Saneamiento de Agua de Temixco, Morelos.

1

Evaluación Bimestral

TABLERO DE CONTROL

PROYECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	CALENDARIO						CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS ESPECIFICOS	TOTAL	TOTAL 2022	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD
				PRIMER BIMESTRE	SEGUNDO BIMESTRE	TERCER BIMESTRE	CUARTO BIMESTRE	QUINTO BIMESTRE	SEXTO BIMESTRE				
Seguimiento y Evaluación a los Proyectos.	1	capacitaciones	50	0	1	1	1	0	0		3	3	
	2	Documento	50	1	1	1	1	1	0		4	4	

Vo.Bo.

Arq. Rosalvo Guerrero Azaola
Director General de SCAPSATM



Elaboró

Ing. Jesus Gabriel Delgado Yoshino
Dirección de Planeación, Programación y Proyectos



000071



Jurídico del SCAPSATM

Proyecto: Eficientar la Representación Jurídica y Elaboración de Contratos y Convenios

Evaluación Bimestral

TABLERO DE CONTROL

PROYECTO	INDICADOR		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	CALENDARIO						CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ESPECIFICO	TOTAL	TOTAL 2022	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD
					PRIMER BIMESTRE	SEGUNDO BIMESTRE	TERCER BIMESTRE	CUARTO BIMESTRE	QUINTO BIMESTRE	SEXTO BIMESTRE				
Seguimiento y Evaluación a los Proyectos.	1	Oficio	%	35	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.7		100	130	
	2	Agenda	%	45	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.7		100	130	
	3	Contratos	%	10	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.7		100	150	
	4	Documento	Unidad	10								0	1	

Yo. Bo.

Arq. Porfirio Guerrero Arcos
Director General de SCAPSATM



Elaboró



Ing. Jesús Gabriel Delgado Yoshino
Dirección de Planeación, Programación y Proyectos

0000072



Dirección de Administración y Finanzas

Proyecto: Administración Efectiva y Transparente de los Recursos Humanos, Materiales, Financieros y de Sistemas del Organismo

Evaluación Bimestral

TABLERO DE CONTROL

PROYECTO	INDICADOR		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	CALENDARIO						CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO ESPECÍFICO	TOTAL	TOTAL 2022	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD
					PRIMER BIMESTRE	SEGUNDO BIMESTRE	TERCER BIMESTRE	CUARTO BIMESTRE	QUINTO BIMESTRE	SEXTO BIMESTRE				
Seguimiento y Evaluación a los Proyectos.	1	Capacitaciones	Unidad	40	0	0	1	2	0	0		3	3	
	2	Aplicación	%	20	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.7		100	100	
	3	Mantenimientos	Unidad	40	1	0	1	0	1	0		3	3	

Vo. Bo.

Arq. Porfirio Guzmán Arcos
Director General de SCAPSATM



Elaboró

Ing. Jesús Gabriel Delgado Yoshino
Dirección de Planeación, Programación y Proyectos



000073



Coordinación General
 Proyecto: Operatividad del organismo

Evaluación Bimestral

TABLERO DE CONTROL

PROYECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO								CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO ESPECIFICO	TOTAL	TOTAL 2022	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD
			PONDERACIÓN	PRIMER BIMESTRE	SEGUNDO BIMESTRE	TERCER BIMESTRE	CUARTO BIMESTRE	QUINTO BIMESTRE	SEXTO BIMESTRE					
Seguimiento y Evaluación a los Proyectos.	1	Informes	%	25	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67		100	100	
	2	Bitacoras	%	50	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67		100	100	
	3	Reporte	Unidad	25	1	0	1	1	1	1		5	4	

Va. Bo.

Arq. Porfirio Guerrero Azcos
 Director General de SCAPSATM



Elaboró

Ing. Jesus Gabriel Delgado Yoshino
 Dirección de Planeación, Programación y Proyectos



000074



Dirección General
Proyecto: Organismo transparente

Evaluación Bimestral

TABLERO DE CONTROL

PROYECTO	INDICADOR		UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO						CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO ESPECIFICO	TOTAL	TOTAL 2022	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD
				PONDERACIÓN	PRIMER BIMESTRE	SEGUNDO BIMESTRE	TERCER BIMESTRE	CUARTO BIMESTRE	QUINTO BIMESTRE				
Seguimiento y Evaluación a los Proyectos.	1	Capacitación del sistema SIPOT	Unidad	30	0	0	1	0	0	1	2	2	
	2	Tripticos	Unidad	10	35	30	30	40	40	40	215	200	
	3	Archivos	Unidad	30	0	0	0	1	0	1	2	1	
	4	Solicitudes	%	30	16.66	16.66	16.66	16.66	16.67	16.69	100	75	

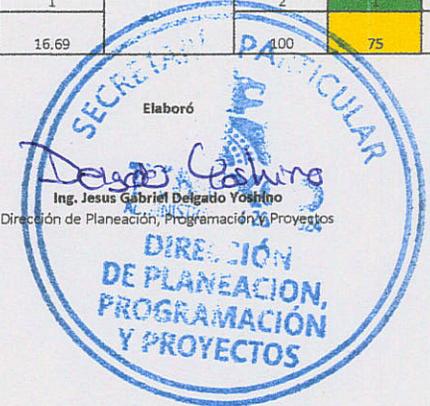
Vol. Bo.

Arq. Porfirio Guerrero Arcos
 Director General de SCAPSATM



Elaboró

Ing. Jesus Gabriel Delgado Yoshino
 Dirección de Planeación, Programación y Proyectos



000075



Dirección General
Proyecto: Crear Conciencia del uso y el Valor del Agua

Evaluación Bimestral

TABLERO DE CONTROL														
PROYECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO								CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ESPECIFICO	TOTAL	TOTAL 2022	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD
			PONDERACIÓN	PRIMER BIMESTRE	SEGUNDO BIMESTRE	TERCER BIMESTRE	CUARTO BIMESTRE	QUINTO BIMESTRE	SEXTO BIMESTRE					
Seguimiento y Evaluación a los Proyectos.	1	Reporte	Unidad	40	0	0	2	1	3	3		9	20	
	2	Reporte	Unidad	20	1	1	1	1	1	1		6	6	
	3	Campañas	Unidad	40	1	0	1	0	1	1		4	5	

No. Bo. 
 Arturo Guerrero Arce
 Director General de SCAPSATM



Elaboró 
 Ing. Jesús Gabriel Delgado Vashino
 Dirección de Planeación, Programación y Proyectos
 AL 126 24



000076